## Сценарий авторизации ученика до 14 лет

Для авторизации ученика младше 14 лет пользовательский путь выглядит следующим образом:

- Родитель в ЛК на портале Госуслуг в разделе «Семья и дети» (https://lk.gosuslugi.ru/profile/family) заполняет данные по своему ребёнку;
- Родитель дожидается проверки данных о ребёнке в ЕГР ЗАГС;
- Родитель в этом же разделе создаёт детскую учётную запись ребёнку;
- Если в регионе доступна услуга «Школьное портфолио», то родитель может выдать согласие на передачу персональных данных своего ребёнка для его авторизации в ЭЖД посредством соответствующей функции раздела;
- Если в регионе недоступна услуга «Школьное портфолио», то выдача согласия осуществляется в 2 шага:
  - о Ребенок авторизуется в ЭЖД с помощью своей (детской) УЗ портала Госуслуг. Авторизация будет неуспешной в связи с отсутствием ранее выданного согласия. Запрос на выдачу согласия будет отображен в ленте уведомлений родителя на портале Госуслуг, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка; о Родитель в своём ЛК выдает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в ЭЖД;
- Ребёнок авторизуется в ЭЖД с помощью своей (детской) УЗ портала Госуслуг.

При наличии выданного родителем согласия и до его отзыва родителем ребёнок сможет авторизоваться в ЭЖД. При успешной авторизации ребёнка для целей корректного сопоставления реквизитов УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД из ЕСИА передаются следующие подтверждённые данные пользователя:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Контактные данные (телефон при наличии, адрес электронной почты);
- СНИЛС;
- Данные свидетельства о рождении (СОР\*).

Рекомендуется проверить / обновить СНИЛС и oid ученика на стороне ЭЖД. В случае если сопоставить УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД на стороне ЭЖД не представляется возможным (например, опечатка в ФИО, некорректно указаны СНИЛС или СОР), необходимо с помощью средств ЭЖД сформировать обращение гражданина в учебное заведение (проинформировать учебное заведение о необходимости скорректировать данные учетной записи ЭЖД), обработать его и предоставить ответ.

\*Создать УЗ можно и детям с иностранным СОР в случае, если карточка ребенка будет добавлена не через личный кабинет вручную пользователем, а через центр обслуживания (в таком случае пользователю не надо будет дожидаться успешной проверки СОР ребенка в ЗАГСЕ).

## Сценарий авторизации ученика от 14 лет до 18 лет

Для авторизации ученика старше 14 лет пользовательский путь выглядит следующим образом:

- В случае, если ребёнок от 14 до 18 лет самостоятельно создает учётную запись на Госуслугах.
- Родитель привязывает учетную запись ребенка к своей учетной записи. Для этого необходимо перейти в раздел «Семья и дети», выбрать карточку ребёнка, в открывшейся карточке нажать «Привязать», ввести электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись, подтвердить, что учётная запись принадлежит ребёнку — нажать «Продолжить», в окне появится код привязки, необходимо скопировать его, далее отправить ребёнку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия — если родитель не успеет привязать учётную запись за это время, код нужно запросить заново.
- Ребенку необходимо войти на портал Госуслуги под своей учетной записью или это может сделать родитель за него. При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроет его, необходимо найти блок для ввода можно в разделе «Профиль». Окно и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново. Необходимо ввести код привязки и нажмите «Привязать».
- Управление учётной записью ребёнка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учётную запись ребёнка к своей могут оба родителя.
- Когда один из родителей привязал учётную запись ребёнка к своей, другому приходит уведомление об этом в личный кабинет
- Если в регионе доступна услуга «Школьное портфолио», то родитель может выдать согласие на передачу персональных данных своего ребёнка для его авторизации в ЭЖД посредством соответствующей функции раздела;
- Если в регионе недоступна услуга «Школьное портфолио», то выдача согласия осуществляется в 2 шага:
- о Ребенок авторизуется в ЭЖД с помощью своей (детской) УЗ портала Госуслуг. Авторизация будет неуспешной в связи с отсутствием ранее выданного согласия. Запрос на выдачу согласия будет отображен в ленте уведомлений родителя на портале Госуслуг, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка;
- о Родитель в своём ЛК выдает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в ЭЖД;
- Ребёнок авторизуется в ЭЖД с помощью своей (детской) УЗ портала Госуслуг.

При наличии выданного родителем согласия и до его отзыва родителем ребёнок сможет авторизоваться в ЭЖД. При успешной авторизации ребёнка для целей корректного сопоставления реквизитов УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД из ЕСИА передаются следующие подтверждённые данные пользователя: ФИО; дата рождения; контактные данные (телефон при наличии, адрес электронной почты); СНИЛС; данные паспорта.

## Сценарий авторизации ученика старше 18 лет

Для авторизации ученика (старше 18 лет) пользовательский путь выглядит следующим образом:

- Ученик авторизуется в ЭЖД с помощью своей (подтверждённой) УЗ портала Госуслуг;
- При первой авторизации у ученика будет запрошено согласие на передачу своих персональных данных для авторизации в ЭЖД.

При наличии выданного согласия и до его отзыва ученик сможет авторизоваться в

ЭЖД.

При успешной авторизации для целей корректного сопоставления реквизитов УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД из ЕСИА передаются следующие подтверждённые данные пользователя:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Контактные данные (телефон при наличии, адрес электронной почты);
- СНИЛС;
- Данные паспорта.

Рекомендуется проверить / обновить СНИЛС и oid ученика на стороне ЭЖД.

В случае если сопоставить УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД на стороне ЭЖД не представляется возможным (например, опечатка в ФИО, некорректно указаны СНИЛС или СОР), необходимо с помощью средств ЭЖД сформировать обращение гражданина в учебное заведение (проинформировать учебное заведение о необходимости скорректировать данные учетной записи ЭЖД), обработать его и предоставить ответ.

## Сценарий авторизации родителя

Для авторизации родителя пользовательский путь выглядит следующим образом:

- Родитель авторизуется в ЭЖД с помощью своей (подтверждённой) УЗ портала Госуслуг;
- При первой авторизации у родителя будет запрошено согласие на передачу своих персональных данных для авторизации в ЭЖД. Данные детей, заполненные в профиле родителя, относятся к персональным данным родителя и, при наличии согласия, также передаются в ЭЖД для целей корректного формирования учётной записи родителя и связывания УЗ родителя и его детей в ЭЖД.

При наличии выданного согласия и до его отзыва родитель сможет авторизоваться в

ЭЖД.

При успешной авторизации для целей корректного сопоставления реквизитов УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД из ЕСИА передаются следующие подтверждённые данные пользователя: ФИО; дата рождения; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); СНИЛС; данные паспорта; список детей со следующими данными: о ФИО; о дате рождения; о СНИЛС; о поле; о контактных данных.

Обращаем внимание, что данные свидетельства о рождении ребёнка в списке детей не передаются. Для сопоставления УЗ по данным СОР необходима авторизация с помощью детской УЗ.

Рекомендуется проверить / обновить СНИЛС и oid родителя на стороне ЭЖД, а также выполнить связывание УЗ родителя и учеников на стороне ЭЖД. В случае если сопоставить УЗ портала Госуслуг и УЗ ЭЖД на стороне ЭЖД не представляется возможным (например, опечатка в ФИО, некорректно указаны СНИЛС или СОР), необходимо порекомендовать либо авторизоваться в ЭЖД с помощью детской УЗ (для связывания по СОР), либо с помощью средств ЭЖД сформировать обращение гражданина в учебное заведение (проинформировать учебное заведение о необходимости скорректировать данные учетной записи ЭЖД), обработать его и предоставить ответ.

Родительскую УЗ в случае ошибки связывания с УЗ родителя портала Госуслуг можно создать, заполнив данными, полученными при авторизации, и привязав к УЗ учеников со стороны ЭЖД.